



## Offre d'emploi

### Chargé d'Affaires BTP H/F

*La société Ets Agniel, de dimension humaine, est une entreprise spécialisée dans le second œuvre technique du bâtiment et de l'industrie.*

Afin de développer notre activité, nous recrutons pour un **Chargé d'affaires BTP (H/F) en alternance.**

Placé sous l'autorité du Gérant et du maître d'apprentissage, vos missions sont les suivantes :

- Prospecter le marché du BTP pour développer le volume d'affaires et le portefeuille clients,
- Participer à l'élaboration d'une stratégie commerciale,
- Gérer son portefeuille client,
- Appréhender la demande et les besoins du client,
- Conduire les études techniques de construction pour déterminer les solutions adaptées au projet,
- Préparer un chantier de construction pour définir les moyens et ressources nécessaires,
- Superviser le suivi technique, administratif, financier et juridique du projet,
- Fidéliser les clients,
- Organiser, coordonner et animer les équipes pour atteindre les objectifs fixés,

#### Votre profil :

- Vous préparez un Bac + 5 Chargé d'affaires BTP.
- Vous avez le sens du relationnel et de l'organisation.
- Vous faites preuve de réactivité et de dynamisme.
- Vous maîtrisez les outils bureautiques.

Envoyez-nous votre candidature en précisant votre rythme d'alternance à l'adresse suivante : [holding3@ets-agniel.com](mailto:holding3@ets-agniel.com)

#### Informations complémentaires :



: Contrat d'apprentissage



: Septembre 2021



: Poste basé à Ales (30)



## Offre d'emploi

### Assistant de gestion en PME H/F

*La société Ets Agniel, de dimension humaine, est une entreprise spécialisée dans le second œuvre technique du bâtiment et de l'industrie.*

Afin de développer notre activité, nous recrutons un **assistant de gestion en PME H/F**

Placé sous l'autorité du Gérant et du maître d'apprentissage, vos missions sont les suivantes :

- Assurer l'accueil téléphonique,
- Gérer les factures,
- Mettre à jour les fichiers clients,
- Suivre les réclamations,
- Lettrage des comptes clients et fournisseurs,
- Participer et aider à la mise en place de la démarche qualité,
- Gérer les courriers divers

#### Votre profil :

- Vous préparez un Bac + 2 Gestion de la PME.
- Vous êtes rigoureux(se), organisé(e) et autonome.
- Vous maîtrisez les outils bureautiques.

Envoyez-nous votre candidature en précisant votre rythme d'alternance à l'adresse suivante :  
holding3@ets-agniel.com

#### Informations complémentaires :



: Contrat d'apprentissage



: Septembre 2021



: Poste basé à Ales (30)